

ROZHODČÍ ŘÁD

rozhodčí komise spolku EDUCANOVA, z.s.

§ 1

Základní ustanovení

1. Tento rozhodčí řád (dále jen „**řád**“) upravuje řízení před rozhodčí komisí spolku EDUCANOVA, z.s., IČO: 06445861, se sídlem Želatovská 2669/20, 750 02 Přerov (dále jen „**spolek**“), a to v souladu s čl. IX. stanov spolku.
2. Rozhodčí řád ve spojení se stanovami spolku, se zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ObčZ**“), se zákonem č. 216/1994 Sb., o rozhodčím řízení a o výkonu rozhodčích nálezů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZRR**“) a se zákonem č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**OSŘ**“) upravuje postup rozhodčí komise a účastníků v řízení před rozhodčí komisí tak, aby byla zajištěna spravedlivá ochrana soukromých práv a oprávněných zájmů účastníků, jakož i výchova k dodržování smluv a zákonů, k čestnému plnění povinností a k úctě k právům jiných osob.
3. V řízení postupuje rozhodčí komise předvídatelně a v součinnosti s účastníky řízení tak, aby ochrana práv byla rychlá a účinná a aby skutečnosti, které jsou mezi účastníky sporné, byly podle míry jejich účasti spolehlivě zjištěny. Ustanovení tohoto zákona musí být vykládána a používána tak, aby nedocházelo k jejich zneužívání.
4. Pravomoc rozhodčí komise je dána stanovami spolku. Řízení před rozhodčí komisí je řízení sporné.

§ 2

Složení rozhodčí komise

1. Rozhodčí komise je složena alespoň ze tří členů, ze svého středu si volí předsedu.
2. Má-li rozhodčí komise více než tři členy, rozhodne předseda rozhodčí komise o tom, v jakých tříčlenných senátech složených vždy z jednoho předsedy rozhodčí komise nebo předsedy senátu rozhodčí komise a dvou členů rozhodčí komise. Pokud je předseda rozhodčí komise členem takového senátu, je vždy předsedou takového senátu rozhodčí komise. Pokud předseda rozhodčí komise neurčí jinak, volí si členové senátu rozhodčí komise, jehož členem není předseda rozhodčí komise, předsedu takového senátu rozhodčí komise ze svého středu.

§ 3

Osoby zúčastněné na řízení

1. Účastníky řízení jsou navrhovatel a odpůrce.

2. Je-li předmětem řízení před rozhodčí komisí peněžitá či nepeněžitá povinnost, pak jsou tyto strany nazývány žalobce a žalovaný.
3. Je-li předmětem řízení před rozhodčí komisí přezkoumání platnosti orgánu vydaného spolkem, pak tento orgán v řízení před rozhodčí komisí zastupuje předseda takového orgánu, jinak statutární orgán.
4. Řízení před rozhodčí komisí vede předseda rozhodčí komise nebo předseda senátu rozhodčí komise, který k jednotlivým úkonům či k celému řízení, nikoli však k vydání rozhodnutí ve věci samé, může pověřit jiné členy rozhodčí komise.
5. Každá ze stran je oprávněna vznést námitku podjatosti člena rozhodčí komise, jemuž okolnosti případu brání nebo by mohly bránit rozhodovat nepodjatě. Námitka podjatosti musí být vznesena nejpozději do zahájení prvního ústního jednání nebo do vydání rozhodnutí ve věci samé. K námitce podjatosti vznesené později se přihlídně jen, pokud k jejímu opožděnému vznesení vedly důvody zvláštního zřetele hodné. Jako důvod podjatosti však nelze uvést jen osobní známost mezi členy spolku navzájem.
6. O vyloučení rozhodce na základě námítky podjatosti rozhodují zbývající členové rozhodčí komise. Je-li námitka důvodná, a není-li možné vyloučeného člena nahradit jiným členem rozhodčí komise, vydá se rozhodnutí o zastavení řízení před rozhodčí komisí z důvodů podjatosti člena nebo členů rozhodčí komise a návrhvatel se informuje o možnosti podat návrh v občanskoprávní řízení.

§ 4

Doručování

1. Rozhodčí komise sídlí v místě sídla spolku, schází se podle své potřeby i na jiných vhodných místech, která však nesmí nedůvodně omezovat účastníky řízení a členy spolku zúčastněné na řízení před rozhodčí komisí.
2. Rozhodčí komisí je možné doručovat písemnosti související s řízením, které se před ní vede, písemně do sídla spolku nebo elektronicky na emailovou adresu rozhodci@educanova.cz nebo do datové schránky spolku.
3. V řízení před rozhodčí komisí je možné použít doručování v písemné podobě i v elektronické podobě do datové schránky nebo na emailovou adresu, a to jako rovnocenné varianty jak ze strany účastníků řízení, tak ze strany rozhodčí komise. Rozhodčí komise doručuje v písemné podobě prostřednictvím svých členů nebo provozovatelů poštovních služeb.
4. Účastníkům řízení se doručují písemnosti na elektronickou adresu evidovanou v seznamu členů spolku nebo na elektronickou adresu, kterou účastník řízení rozhodčí komisí v písemné podobě sdělil. Odeslaná písemnost v elektronické podobě je doručena okamžikem odeslání elektronické zprávy. Doručování skrze datovou schránku se řídí zvláštním zákonem.
5. Účastníkům řízení je možné doručovat písemnosti v písemné podobě při jednání nebo jiném úkonu rozhodčí komise, na adresu evidovanou v seznamu členů spolku nebo na doručovací

adresu, kterou účastník řízení rozhodčí komisi v písemné podobě sdělil. Odeslaná písemnost v písemné podobě je doručena:

- a) převzetím písemnosti okamžikem převzetí,
 - b) odepření převzetí písemnosti okamžikem odepření převzetí,
 - c) písemnost, kterou si adresát nevyzvedl do 10 dnů od oznámení provozovatele poštovních služeb, se považuje za doručenu poslední den této lhůty, i když se adresát o uložení nedozvěděl.
6. Pokud je písemnost doručována elektronicky na emailovou adresu, postačí, pokud podpis nebo podpisy na takové listině budou fotokopii vlastnoručního podpisu nebo podpisů na originále takové listiny.

§ 5

Zahájení řízení

1. Řízení před rozhodčí komisí se zahajuje na návrh, ze kterého musí být patrné komu je určen, kdo jej činí, které věci se týká a co sleduje a musí být podepsán a datován a musí obsahovat vylíčení rozhodujících skutečností, označení důkazů, jichž se navrhovatel dovolává, a musí být z něj patrné, čeho se navrhovatel domáhá.
2. Pokud návrh neobsahuje stanovené náležitosti, vyzve rozhodčí komise navrhovatele k opravě takového návrhu a ve výzvě zároveň uvede, jak má být návrh opraven. V takové výzvě se navrhovateli zároveň stanoví lhůta v délce alespoň 7 dní a navrhovatel se upozorní, že pokud nebude návrh v této lhůtě opraven, bude rozhodčí komisí odmítnut.
3. Některá řízení před rozhodčí komisí spolku jsou zpoplatněna poplatkem za zahájení řízení před rozhodčí komisí. V případě, že je řízení zpoplatněno, vyzve rozhodčí komise navrhovatele k úhradě poplatku na bankovní účet spolku a k tomu mu stanoví lhůtu alespoň 7 dnů a zároveň jej poučí, že nebude-li poplatek v této lhůtě uhrazen, bude řízení před rozhodčí komisí zastaveno. Zpoplatněny jsou návrhy za zahájení následujících řízení:
 - a) přezkoumání rozhodnutí příslušného orgánu spolku o změně formy členství člena spolku, a to v částce 500,- Kč za podání návrhu za jednoho člena spolku,
 - b) přezkoumání rozhodnutí příslušného orgánu spolku o vyloučení člena ze spolku, a to v částce 500,- Kč za podání návrhu za jednoho člena spolku,
 - c) přezkoumání rozhodnutí příslušného orgánu spolku ve věci členských příspěvků, a to v částce 500,- Kč za podání návrhu za jednoho člena spolku.

§ 6

Dokazování

1. Rozhodčí komise je vázána důkazními návrhy a skutkovými tvrzeními obsaženými v návrzích účastníků řízení. Rozhodčí komise může provést jiné než účastníky navržené

důkazy v případech, kdy jsou potřebné ke zjištění skutkového stavu a vyplývají-li z obsahu spisu.

2. Jako důkazy může rozhodčí komise použít zejména použít veškeré listinné důkazy, které má k dispozici, svědecké výpovědi členů spolku nebo jejich písemná vyjádření, které po nich může požadovat.
3. Rozhodčí komise je oprávněna vyslyšet svědky, znalce a strany, jen když se k nim dobrovolně dostaví a poskytnou výpověď nebo písemné vyjádření. Také jiné důkazy může provádět jen tehdy, jsou-li jí poskytnuty. Procesní úkony, které nemůže rozhodčí komise sama provést, provede na její dožádání podle zvláštního právního předpisu soud; soud je povinen dožádání vyhovět, nejde-li o procesní úkon podle zákona nepřijatelný. Soud přitom učiní všechna rozhodnutí, která jsou k provedení dožádání potřebná.

§ 7

Rozhodnutí

1. Rozhodčí komise nemusí ve věci nařizovat ústní jednání, pokud může rozhodnout na základě skutkových tvrzení a důkazních prostředků obsažených ve spise, pokud se ve věci vyjádřili všichni účastníci řízení nebo byli k vyjádření rozhodčí komisí vyzváni a zároveň upozorněni, že pokud ve věci své vyjádření neposkytnou, může rozhodčí komise rozhodnout bez jednání.
2. Rozhodčí komise rozhoduje ve věci samé rozhodčím nálezem. Rozhodčím nálezem rozhoduje rozhodčí komise dále také v případě rozhodnutí, kterým se řízení před rozhodčí komisí končí, pokud je takovým rozhodnutím zároveň rozhodováno o povinnosti některého účastníka nahradit náklady řízení před rozhodčí komisí. Jinak rozhodčí komise rozhoduje usnesením.
3. Na rozhodčím nálezu se usnášejí všichni členové rozhodčí komise, přičemž k přijetí takového rozhodnutí je zapotřebí nadpoloviční většina všech jejích členů. Rozhodčí nález podepisují všichni členové rozhodčí komise. Na rozhodčím nálezu vyznačí předseda rozhodčí komise nebo pověřený člen rozhodčí komise datum nabytí právní moci a případně i vykonatelnosti.
4. Usnesení vydává a podepisuje předseda rozhodčí komise nebo jiný pověřený člen rozhodčí komise.
5. Řízení před rozhodčí komisí se zastaví zejména v případě, že:
 - a) navrhovatel zanikl bez právního zástupce,
 - b) navrhovatel vzal svůj návrh na zahájení řízení v celém rozsahu zpět,
 - c) navrhovatel ve stanovené lhůtě neuhradil předepsaný poplatek za zahájení řízení před rozhodčí komisí spolku nebo zálohu na provedení důkazu,
 - d) navrhovatel ve stanovené lhůtě neopravil svůj návrh na zahájení řízení,
 - e) rozhodčí komise je z důvodů podané námítky podjatosti neusnášeníschopná.


6. Účastníku, který měl v řízení o uložení peněžité nebo nepeněžité plný úspěch, přiznává rozhodčí komise náhradu nákladů potřebných k účelnému uplatňování nebo bránění práva proti účastníku, který ve věci úspěch neměl, a to v následující výši:
- a) v případě zastavení řízení pro neodstranění vad podání nebo neuhrazení poplatku za zahájení řízení před rozhodčí komisí nebo zániku navrhovatele bez právního zástupce..... 0,- Kč,
 - b) v případě zastavení řízení pro zpětvzetí návrhu..... 200,- Kč
 - c) v ostatních případech..... 500,- Kč
7. K výše uvedené povinnosti nahradit náklady řízení před rozhodčí komisí se připočtou náklady na dokazování, pokud ve věci vznikly. Náklady na dokazování sestávají zejména poplatku za dožádání soudu k provedení úkonu podle přílohy zákona č. 549/1991 Sb., o soudních poplatcích, účinného ke dni přijetí tohoto řádu, nebo z nákladů na vyhotovení znaleckého posudku.
8. Rozhodčí komise může účastníkovi řízení, který navrhuje provést důkazy, jejichž obstarání bude nákladné, uložit, aby v přiměřené lhůtě alespoň 7 dnů uhradil zálohu na provedení těchto důkazů. V takovém rozhodnutí může rozhodčí komise uvést, že pokud účastník řízení neuhradí tuto zálohu na provedení důkazů, nebudou tyto důkazy v řízení provedeny.


§ 8


Závěrečná ustanovení

1. Pokud tento řád výlučně neupravuje některé otázky týkající se vedení řízení před rozhodčí komisí sám, použijí se na řízení před rozhodčí komisí přiměřeně ustanovení právních předpisů upravující sporné civilní řízení, a to zejména občanský soudní řád (OSŘ) a o rozhodčím řízení a o výkonu rozhodčích nálezů (ZRR). To však neplatí pro doručování a ustanovení o rozkazních řízeních.
2. Tento rozhodčí řád nabývá na účinnosti okamžikem jeho přijetím.

V Přerově dne 1. 1. 2022


Mgr. Jan Charvát
předseda rozhodčí komise


Mgr. Ondřej Fiala
člen rozhodčí komise


Mgr. Pavel Svoboda
člen rozhodčí komise

Doložka konverze do dokumentu obsaženého v datové zprávě

Tento dokument, který vznikl převedením vstupu v listinné podobě do podoby elektronické pod pořadovým číslem **144682516-370222-220105143525**, skládající se z **5** listů, se doslovně shoduje s obsahem vstupu.

Vstup bez viditelného prvku.

Jméno a příjmení osoby, která konverzi provedla: **JAN GREPL**

Vystavil: **Mgr. Jan Grepl, advokát**

Pracoviště: **Mgr. Jan Grepl, advokát**

V Prostějově dne 05.01.2022



144682516-370222-220105143525